



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

Studenti ubytováni na DM - mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka, svačina + večeře II)

Strava do jídelnosičů se nevydává s výjimkou 1 dne nemoci žáka, studenta.

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

ÚŘEDNÍ HODINY VEDOUcí JÍDELNY

Po – pá 07,15 – 07,30 hodin
 12,30 – 14,00 hodin

Jídelní lístek je umístěn v prostoru jídelny, webových stránkách školy nebo online na stránkách strava.cz

ÚHRADA STRAVY

a) prostřednictvím účtu č. 78-5151130227/0100 v KB

Variabilní symbol pro stravování je 316 52

Každý strávník dostane od vedoucí stravování číslo, které uvede jako specifický symbol, pod kterým bude vedený.

Doporučení pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strávníkovi připsána okolo 20. dne předcházejícího měsíce. Částka na měsíc trvalým příkazem je 651,-Kč

Vyúčtování se provádí na konci školního roku.

b) fakturou – pouze pro organizace. Po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti

c) zaměstnanci zpětně srážkou ze mzdy, po určení vedoucí stravování částky aktuální k danému měsíci.

Při platbě na další období je úhrada snížena o případné odhlášky z minulého období.

Výše úhrad za jednotlivá jídla.

Studenti 31,-Kč

Zaměstnanci 18,-Kč

Cizí strávníci 75,-Kč

Zaměstnanci v důchodu 31,-Kč

Celodenní strava pro DM 100,-Kč

- snídaně 13,50 Kč
- přesnídávka 10,50 Kč - vydávána společně se snídaní
- oběd 31,- Kč
- odpolední svačina 10,- Kč - vydávána společně se snídaní
- večeře 23,- Kč
- druhá večeře 12,00 Kč - vydávána společně s večeří

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti studenta ve škole a případně první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl doučován.

Přeplatek bude strávnickovi vrácen zpět na stravovací účet.

V případě nedoplatku je strávník povinen rozdíl ihned doplatit.

Strávník má **povinnost ukončení** pobytu na DM, případně studia nahlásit vedoucí stravování.

INFORMACE O ALERGENECH

Alergeny jsou označeny na jídelním lístku. Seznam alergenů je na určeném místě v jídelně.

VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU VÝDEJE STRAVY

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek a oděvů (pozor na mobilní telefony, cennosti).

Každý strávník si vezme ták a příbor, na začátku výdejního pultu se strávník obslouží sám (saláty, kompoty ovoce apod.) u výdejního pultu přiložením čipu označí výdej jídla, kuchařka mu vydá objednanou stravu. Prostor určený pro výdej pití, je naproti výdejnímu okénku, kde se strávník obslouží samostatně.

Po konzumaci oběda odnese ták s použitým nádobím k okénku tomu určenému. Platí zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Dozor jídelny provádí:	6,30 – 7,45 vychovatelka DM dle rozpisu služeb
	11,30 – 13,00 vedoucí stravování
	13,00 – 14,30 vychovatelka DM
	17,00 – 18,00 vychovatelka DM

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR DRUHÉHO CHODU

Strávník se přihlašuje a odhlašuje na www.strava.cz, informace a přihlašovací údaje dostane na email u vedoucí stravování na začátku školního roku.

V případě nemoci je možné se odhlásit telefonicky na čísle 739 203 292 nebo emailem: jidelna@prumkadc.cz do 7,30 hod na týž den.

Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strávnickům na konci výdejní doby).

V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má student nárok jeden den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy 75,-Kč. Zaměstnanci v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia, nemají nárok na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena tj. 75,-Kč.

Objednávka druhého chodu se mění na www.strava.cz

Veškeré změny se provádějí do 14,00 hod. na následující den. V pátek do 14,00 hodin na pondělí.

V případě zapomenutého čipu, nahlásí strávník u vydávacího okénka jméno.

VÝDEJ JÍDEL

V budově ve školní jídelny domova mládeže VOŠ a SPŠ Děčín, Čsl. armády1, Děčín I.

- snídaně, přesnídávka + odp.svačina 06,30 – 07,45 hod (po-pá)
- obědy pro cizí strážníky 11,30 – 12,00 hod. (po-pá)
- obědy pro studenty 12,00 – 14,30 hod (po-pá)
- obědy pro zaměstnance 11,30 – 14,30 hod (po-pá)
- večeře pro studenty 17,00 – 18,00 hod. (po-čt)

Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Při úmyslném nebo závažném poškození, popřípadě zničení zařízení školní jídelny má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, popřípadě kuchařky.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí jídelny.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci vedoucí jídelny.

Vnitřní řád jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a strážníci jsou s ním seznámeni. Dále je i na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny strážník a zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

V případě vážného nebo opětovného porušení Vnitřního řádu školní jídelny má vedoucí jídelny nebo ředitelka školy právo ukončit strážníkovi docházku do školní jídelny.

Zpracovala: Kokštejnová Zuzana
vedoucí stravování

.....
ředitelka školy - Ing. Jana Vacková