**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola**

**strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace**

Čsl. armády 681/10, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín, [www.prumkadc.cz](http://www.prumkadc.cz/)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Stanoven na základě:

* zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
* vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
* vyhlášky ministerstva školství č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízení, ve znění pozdějších předpisů
* vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
* vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
* platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

Studenti ubytováni na DM - mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka, svačina + večeře II)

Strava do jídlonosičů se NEVYDÁVÁ s výjimkou 1 dne nemoci žáka, studenta.

# INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

ÚŘEDNÍ HODINY VEDOUCÍ JÍDELNY

Po – pá 07,15 – 07,30 hodin 12,30 – 14,00 hodin

Jídelní lístek je umístěn v prostoru jídelny, webových stránkách školy nebo online na stránkách strava.cz

**POSTUP přihlášení:** [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

**Jídelna č.** 4142

**Uživatel:** (dle přihlašovacích údajů)

**Heslo:** ( dle přihlašovacích údajů)

# ÚHRADA STRAVY

1. **prostřednictvím účtu** č. 78-5151130227/0100 v KB Variabilní symbol pro stravování je **316 52**

Každý strávník dostane od vedoucí stravování číslo, které uvede jako specifický symbol, pod kterým bude vedený.

Doporučení pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strávníkovi připsána okolo 20. dne předcházejícího měsíce. Částka na měsíc trvalým příkazem je 770,-Kč

Vyúčtování se provádí na konci školního roku.

1. **fakturou –** pouze pro organizace. Po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti
2. **zaměstnanci zpětně srážkou ze mzdy**, po určení vedoucí stravování částky aktuální k danému měsíci.

Při platbě na další období je úhrada snížena o případné odhlášky z minulého období.

**Výše úhrad za jednotlivá jídla.**

Studenti 35,- Kč

Zaměstnanci 22,- Kč

Cizí strávníci 80,- Kč

Zaměstnanci v důchodu 35,- Kč

Celodenní strava pro DM 120,- Kč

* snídaně 17,50 Kč
* přesnídávka 14,50 Kč - vydávána společně se snídaní
* oběd 35,- Kč
* odpolední svačina 10,- Kč - vydávána společně se snídaní
* večeře 27,- Kč
* druhá večeře 16,- Kč - vydávána společně s večeří

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti studenta ve škole a případně první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl doúčtován.

Přeplatek bude strávníkovi vrácen zpět na stravovací účet.

V případě nedoplatku je strávník povinen rozdíl ihned doplatit.

Strávník má **povinnost ukončení** pobytu na DM, případně studia nahlásit vedoucí stravování.

# INFORMACE O ALERGENECH

Alergeny jsou označeny na jídelním lístku. Seznam alergenů je na určeném místě v jídelně.

# VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU VÝDEJE STRAVY

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek a oděvů (pozor na mobilní telefony, cennosti). Každý strávník si vezme tác a příbor, na začátku výdejního pultu se strávník obslouží sám (saláty, kompoty ovoce apod.) u výdejního pultu přiložením čipu označí výdej jídla, kuchařka mu

vydá objednanou stravu. Prostor určený pro výdej pití, je naproti výdejnímu okénku, kde se strávník obslouží samostatně.

Po konzumaci oběda odnese tác s použitým nádobím k okénku tomu určenému. Platí zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Dozor jídelny provádí: 6,30 – 7,45 vychovatelka DM dle rozpisu služeb

11,30 – 13,00 vedoucí stravování

13,00 – 14,30 vychovatelka DM

17,00 – 18,00 vychovatelka DM

# PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR DRUHÉHO CHODU

Strávník se přihlašuje a odhlašuje na [www.strava.cz,](http://www.strava.cz/) informace a přihlašovací údaje dostane na email u vedoucí stravování na začátku školního roku.

V případě nemoci je možné se odhlásit telefonicky na čísle 739 203 292 nebo emailem: [jidelna@prumkadc.cz](mailto:jidelna@prumkadc.cz) do 7,30 hod na týž den.

Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strávníkům na konci výdejní doby).

V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má student nárok jeden den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy 80,-Kč. Zaměstnanci v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia, nemají nárok na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena tj. 80,-Kč.

Objednávka druhého chodu se mění na [www.strava.cz](http://www.strava.cz/)

Veškeré změny se provádějí do 14,00 hod. na následující den. V pátek do 14,00 hodin na pondělí. V případě zapomenutého čipu, nahlásí strávník u vydávacího okénka **jméno.**

# VÝDEJ JÍDEL

V budově ve školní jídelny domova mládeže VOŠ a SPŠ Děčín, Čsl. armády1, Děčín I.

* snídaně, přesnídávka + odp.svačina 06,30 – 07,45 hod (po-pá)
* obědy pro cizí strávníky 11,30 – 12,00 hod. (po-pá)
* obědy pro studenty 12,00 – 14,30 hod (po–pá)
* obědy pro zaměstnance 11,30 – 14,30 hod (po–pá)
* večeře pro studenty 17,00 – 17,45 hod. (po-čt)

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Při úmyslném nebo závažném poškození, popřípadě zničení zařízení školní jídelny má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, popřípadě kuchařky.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí jídelny.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovnice školní jídelny.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucí jídelny.

Vnitřní řád jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a strávníci jsou s ním seznámeni. Dále je i na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny strávník a zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

V případě vážného nebo opětovného porušení Vnitřního řádu školní jídelny má vedoucí jídelny nebo

ředitelka školy právo ukončit strávníkovi docházku do školní jídelny.

Zpracovala: Kokšteinová Zuzana

vedoucí stravování

……………………………………

ředitelka školy - Ing. Jana Vacková