



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strážníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.

Studenti ubytováni na DM - mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka, svačina + večeře)
Strava do jídelonosičů se NEVYDÁVÁ s výjimkou 1 dne nemoci žáka, studenta.

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

ÚŘEDNÍ HODINY VEDOUCÍ JÍDELNY

Po – pá 07,15 – 07,45 hodin
 13,00 – 14,00 hodin

Jídelní lístek je umístěn v prostoru jídelny, nebo online na www.strava.cz

POSTUP přihlášení: www.strava.cz

Jídelna č. 4142

Uživatel: (dle přihlašovacích údajů)

Heslo: (dle přihlašovacích údajů)

ÚHRADA STRAVY

a) **prostřednictvím účtu** č. 78-5151130227/0100 v KB

Variabilní symbol pro stravování je **316 52**

Každý strážník dostane od vedoucí stravování číslo, které uvede jako **specifický symbol**, pod kterým bude vedený.

Doporučení pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strážníkovi připsána okolo 20. dne předcházejícího měsíce.

Částka na měsíc trvalým příkazem je 840,-Kč

Vyúčtování se provádí na konci školního roku.

b) **fakturou** – pouze pro organizace. Po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti

c) **zaměstnanci zpětně srážkou ze mzdy**, po určení vedoucí stravování částky aktuální k danému měsíci.

Při platbě na další období je úhrada snížena o případné odhlášky z minulého období.

Výše úhrad za jednotlivá jídla.

Studenti	40,- Kč
Zaměstnanci	40,- Kč
Cizí strážníci	85,- Kč
Celodenní strava pro DM	140,- Kč

- snídaně 21,- Kč
- přesnídávka 17,- Kč
- oběd 40,- Kč
- odpolední svačina 12,- Kč - vydávána společně se snídaní
- večeře 31,- Kč
- druhá večeře 19,- Kč - vydávána společně s večeří

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti studenta ve škole a případně první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné **stravu odhlásit**. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl doučtován.

Přeplatek bude strážníkovi vrácen zpět na stravovací účet.

V případě nedoplatku je strážník povinen rozdíl ihned doplatit.

Strážník má **povinnost ukončení** pobytu na DM, případně studia nahlásit vedoucí stravování.

INFORMACE O ALERGENECH

Alergeny jsou označeny na jídelním lístku. Seznam alergenů je na určeném místě v jídelně.

VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU VÝDEJE STRAVY

V jídelně je určený prostor pro odložení tašek a oděvů (pozor na mobilní telefony, cennosti). Každý strážník si vezme ták a příbor, na začátku výdejního pultu se strážník obslouží sám (saláty, kompoty, ovoce apod.) u výdejního pultu přiložením čipu označí výdej jídla, kuchařka mu vydá objednanou stravu. Prostor určený pro výdej pití, je naproti výdejnímu okénku, kde se strážník obslouží samostatně.

Po konzumaci oběda odnese ták s použitým nádobím k okénku tomu určenému. Platí zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Dozor jídelny provádí:	6,30 – 7,45 vychovatelka DM dle rozpisu služeb
	11,30 – 13,00 vedoucí stravování
	13,00 – 14,30 vychovatelka DM
	17,00 – 18,00 vychovatelka DM

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Strážník se přihlašuje a odhlašuje na www.strava.cz, informace a přihlašovací údaje dostane na email u vedoucí stravování na začátku školního roku.

V případě nemoci, nebo zapomenutí je možné se **odhlásit**, popřípadě **přihlásit** telefonicky na čísle 739 203 292 nebo emailem: jidelna@prumkadc.cz do 7,30 hod na týž den.

Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strážníkům na konci výdejní doby).

V případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má student nárok jeden den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy 85,- Kč. Zaměstnanci v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia, nemají nárok na oběd za původní cenu. Pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena tj. 85,-Kč.

Veškeré změny na www.strava.cz se provádějí do 14,00 hod. na následující den. V pátek do 14,00 hodin na pondělí.

V případě zapomenutého čipu, nahlásí strážník u vydávacího okénka **jméno**.

VÝDEJ JÍDEL

V budově školní jídelny DM VOŠ a SPŠ Děčín, Čsl. armády1, Děčín I.

- snídaně, přesnídávka + odp.svačina 06,30 – 07,45 hod (po-pá)
- obědy pro cizí strážníky 11,30 – 12,00 hod. (po-pá)
- obědy pro studenty 12,00 – 14,30 hod (po-pá)
- obědy pro zaměstnance 11,30 – 14,30 hod (po-pá)
- večere pro studenty 17,00 – 17,45 hod. (po-čt)

Výdej jídel na škole Slovanská ulice, Děčín VI.

- obědy pro studenty a zaměstnance 12,15 -14,30 hod (po-pá)

Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Při úmyslném nebo závažném poškození, popřípadě zničení zařízení školní jídelny má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, popřípadě kuchařky.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci školní jídelny.

Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí jídelny.

Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci vedoucí jídelny.

Vnitřní řád jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a strážníci jsou s ním seznámeni.

Dále je i na webových stránkách školy. Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny strážník a zákonný zástupce potvrzuje svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

V případě vážného nebo opětovného porušení Vnitřního řádu školní jídelny má vedoucí jídelny nebo ředitelka školy právo ukončit strážníkovi docházku do školní jídelny.

.....
Ved. stravování: Zuzana Kokšteinová

.....
Ředitel školy: Ing. Michal Moc