

## **Praktická část z odborných předmětů obor 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy**

**Zaměření:  
Železniční doprava a přeprava  
Logistika  
profilová část maturitní zkoušky  
praktická zkouška**

Praktická zkouška se skládá ze tří částí.

### **1. část praktické zkoušky:**

Zaměření: LOGISTIKA

Žák sbírá, třídí a zpracovává odborné informace na zadané téma, které souvisí s činností žáka ve firmě při souvislé praxi. Výsledkem této praktické činnosti je dokument zpracovaný dle doporučeného postupu.

Zaměření: ŽELEZNIČNÍ DOPRAVA A PŘEPRAVA

Žák sbírá, třídí a zpracovává odborné informace na zadané téma, které vychází z odborných předmětů železniční doprava a železniční přeprava, podkladem jsou odborné normy a poznatky žáka z vykonávané praxe. Výsledkem této praktické činnosti je dokument zpracovaný dle doporučeného postupu.

Téma a jméno vedoucího obdrží žák do

Žák je povinen v průběhu zpracování odborný dokument předložit ke třem hodnoceným konzultacím k určenému vedoucímu.

Stanovené termíny klasifikovaných konzultací: **1. termín do 5. 12. 2025**

**2. termín do 2. 2. 2026**

**3. termín do 6. 3. 2026**

Minimální rozsah dokumentu je 12 normostran textu bez příloh (strany se počítají od úvodu po závěr).

Žák je povinen odevzdat zpracovaný dokument ve formě Word a PDF do určeného prostředí aplikace Teams.

Termín odevzdání dokumentu: **do 3. 4. 2026**

### **2. část praktické zkoušky (obě zaměření)**

Žák ústně prezentuje výsledky své činnosti před odbornou komisí za podpory prezentace, kterou si k tomu účelu předem vytvoří v programu Office PowerPoint. Jednotlivé snímky slouží k dokumentaci zpracovávaného tématu. Je požadováno, aby převážná část fotodokumentace byla autorizována samotným žákem.

Minimální rozsah prezentace je 12 snímků, maximální časový rozsah ústní prezentace je 15 minut.

Žák je povinen odevzdat zpracovaný dokument ve formě PowerPoint a PDF do určeného prostředí aplikace Teams.

Termín odevzdání dokumentu: **do 24. 4. 2026**

Termín konání 2. části praktické zkoušky: květen 2026 (přesný termín bude stanoven ředitelem školy)

### **3. část praktické zkoušky**

Žák koná tuto část formou písemného řešení konkrétního zadání převážně početního charakteru.

Konkrétní zadání vychází z odborných předmětů dle zaměření žáka.

---

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojn<sup>í</sup>, stavebn<sup>í</sup> a dopravn<sup>í</sup>, D<sup>ě</sup>č<sup>í</sup>n, příspěvková organizace**

Čsl. armády 681/10, D<sup>ě</sup>č<sup>í</sup>n I-D<sup>ě</sup>č<sup>í</sup>n, 405 02 D<sup>ě</sup>č<sup>í</sup>n

REDIZO: 600020355

Tel.: +420 412 516 136

Bankovní spojení: 78-5151130227/0100

IZO SPŠ: 047274689

E-mail: info@prumkadc.cz

IČ: 47274689

IZO VOŠ: 110028601

Datová schránka: jby2xxq

DIČ: CZ47274689

Zaměření: LOGISTIKA

Zadání vychází z předmětů Ekonomika, Ekonomika podniku, Účetnictví, Doprava a přeprava v logistice, Logistika a Logistické činnosti a je rozděleno do tří odborných oblastí:

- ekonomicko-účetní
- dopravně-přepravní
- logistická

Zaměření: ŽELEZNIČNÍ DOPRAVA A PŘEPRAVA

Zadání vychází z předmětů Železniční přeprava, Účetně-pokladní činnosti, Železniční doprava, Sdělovací a zabezpečovací technika, Logistika a Logistika na železnici a je rozděleno do tří odborných oblastí:

- přepravní
- dopravní
- logistická

Zpracování trvá maximálně 240 minut čistého času, čas bude prodloužen o dobu vysvětlování zadání. Žák si po zahájení zkoušky vylosuje číslo svého zadání.

Žák je povinen pracovat samostatně, není dovoleno používat žádná elektronická zařízení – mobilní telefon, mp3, chytré hodinky, ani jiná podobná zařízení.

Povolené pomůcky: kalkulačka, jízdní řád, tarify, pracovní kalendář, účtový rozvrh, odborné normy dodané školou.

Potřebuje-li se žák vzdálit z učebny (odchod na WC), musí o to požádat učitele konajícího dozor při zkoušce. Dozor může povolit, aby se žák z učebny vzdálil na dobu nezbytně nutnou. Opustit pracoviště smí vždy pouze jeden žák, který po dobu své nepřítomnosti v učebně odloží svoji práci u učitele konajícího dozor při zkoušce.

Žák práci vypracovává písemně podle jednotlivých odborných oblastí do vyznačených tiskopisů a příloh. Po ukončení práce žák svoji práci odevzdá učiteli konajícímu dozor při zkoušce a učebnu opustí.

Termín konání 3. části praktické zkoušky: květen 2026 (přesný termín bude stanoven ředitelem školy)

**Pravidla pro hodnocení praktické zkoušky:**

Praktická zkouška je hodnocena podle tří dílčích částí.

Žák může získat celkem minimálně 0 a **maximálně 100 bodů**, podle jejich celkového počtu je klasifikován.

**1. část praktické zkoušky – žák může získat maximálně 35 bodů.** Hodnocení provádí vedoucí.

Kritéria hodnocení:

Účast a průběh klasifikovaných konzultací - maximálně 10 bodů

Obsah a rozsah dokumentu, dodržení tématu - maximálně 15 bodů

Grafická úprava a formální stránka dokumentu - maximálně 10 bodů

**Žák prospěl v této části zkoušky, získá-li minimálně 18 bodů, nesmí však v žádném z kritérií získat hodnocení 0 bodů.**

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody zpracovaný dokument ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro jeho odevzdání; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání dokumentu.

Pokud žák dokument neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou část zkoušky vykonal neúspěšně. V tomto případě nemůže žák konat ani druhou část praktické zkoušky.

**2. část praktické zkoušky – žák může získat maximálně 20 bodů.**

Kritéria hodnocení:

Obsah a rozsah prezentace, dodržení tématu - maximálně 10 bodů

Grafická stránka prezentace - maximálně 5 bodů

Společenské vystupování a rétorický projev - maximálně 5 bodů

**Žák prospěl v této části zkoušky, získá-li minimálně 10 bodů, nesmí však v žádném z kritérií získat hodnocení 0 bodů.**

Pokud žák neodevzdal zpracovaný dokument z 1. části praktické zkoušky, nemůže konat ani 2. část praktické zkoušky a je i v této části hodnocen počtem 0 bodů.

**3. část praktické zkoušky – žák může získat maximálně 45 bodů.**

Za dodržení postupů a správná řešení dle platných norem - maximálně 15 bodů z každé odborné oblasti.

**Žák prospěl v této části zkoušky, získá-li minimálně 23 bodů, nesmí však v žádné odborné oblasti získat hodnocení 0 bodů.**

**Celkové hodnocení praktické zkoušky:**

Celkový součet bodů z 1., 2. a 3. části praktické zkoušky	Hodnocení praktické zkoušky
91 - 100 bodů	výborný
76 - 90 bodů	chvalitebný
61 - 75 bodů	dobry
51 - 60 bodů	dostatečný
0 - 50 bodů	nedostatečný

**Žák prospěl dle celkového hodnocení, pokud prospěl v každé části praktické maturitní zkoušky.**

V opravném termínu žák koná pouze tu část praktické zkoušky, ve které neprospěl.

V Děčíně 23. 9. 2025

Ing. Michal Moc  
ředitel školy

### **Příloha**

Doporučení pro vypracování dokumentu v 1. části praktické zkoušky:

Titulní strana – nečísluje se. Vzor žákovi předá vedoucí práce.

Prohlášení autora – nečísluje se. Jedná se o prohlášení, že student pracoval samostatně a neporušil autorská práva, vše stvrdí vlastnoručním podpisem.

Obsah – je třeba ho vygenerovat, nelze jej vytvářet ručně.

Úvod – uvedení tématu, důvod jeho zpracování.

Vlastní práce – použijte výklad, citace, vlastní postupy. Použijte víceúrovňové číslování (5.1., 5.1.1.).

Závěr – shrnuje obsah a výsledky práce.

Zdroje – dodržujte citační normy pro tištěné i elektronické dokumenty, seznam zdrojů seřadte podle abecedy.

Uveďte autora či zdroj také u fotodokumentace (vše očíslovat).

Přílohy – je třeba pojmenovat a také očíslovat.

Formální úprava dokumentu:

- formát papíru A4
- okraje: horní 2,5 cm, dolní 2,5 cm, vpravo 2,5 cm, vlevo 2,5 cm
- písmo Times New Roman, Calibri, Ariel, velikost písma 12 (nadpisy max. 18)
- text jednobarevný (černý)
- řádkování 1,5
- odstavce zarovnejte do bloku
- stránky čísluje v zápatí stránky od obsahu